

Protokoll

fört vid styrelsesammanträdet (E-möte) den 12 september 2012.

Närvarande ledamöter:

Kåre Bremer, Ordförande
Karin Bengtsson
Marie Fryklöf
Ingela Nyström
Tony Ottosson Gadd
Peter Parnes
Per-Olof Rehnquist

Övriga närvarande:

Börje Josefsson, t.f. föreståndare för SUNET
Ann Matzén, sekreterare
Maria Vårenius

Förhindrade:

Johanna Berg
Dan Henningson
Carl-Gustaf Jansson
Edvin Norling
Hans Wallberg

1. Inledning

Ordförande öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna.

2. Beslut om dagordning och justeringsperson

Styrelsen beslöt att arbeta enligt utsänt förslag till dagordning.
Till justeringsperson utsågs Ingela Nyström.

3. Föregående mötesprotokoll

Styrelsen fann inget att anmärka på i föregående mötes protokoll.

4. Ledamöter i styrelsen för SUNET

Ordförande informerade styrelsen om nomineringar av ledamöter till SUNET:s styrelse.

SUHF har nominerat Joakim Nejdeby, it-direktör vid Linköpings universitet för posten som ledamot.

SFS har nominerat David Höjenberg, läser till civilingenjör inom molekylär bioteknik vid Uppsala universitet, till posten som studeranderepresentant.

Beslut kommer att fattas av rådet för forskningens infrastruktur, RFI, vid deras möte den 13-14 september 2012.

5. Statusrapport OptoSunet

En översiktlig beskrivning av trafiksituationen inom OptoSunet utifrån den trafik- och tillgänglighetsstatistik finns tillgänglig via webben¹.

a. Trafikstatistik och tillgänglighet

Börje Josefsson informerade styrelsen om trafikstatistiken.

Under juni-augusti har det inte inträffat några avbrott som påverkat redundant anslutna kunder. Det är mycket bra eftersom det under sommarperioden pågår många grävarbeten runt om i Sverige.

En del strömavbrott hos anslutna organisationer har inträffat orsakat av t ex åska.

En del planerat arbete med att uppgradera programvara för flera av våra tjänster, bland annat Adobe Connect.

b. Övrigt

Börje Josefsson informerade styrelsen vad som är på gång inom SUNET.

- **Pågående upphandlingar**

- **eduroam**

- Upphandlingen är klar. Avtal med leverantören (The Cloud) undertecknades den 16 augusti. Driftstart av eduroam kommer att ske under oktober för de flesta berörda platser.

- Det innebär att man kommer att komma åt eduroam på ett stort antal offentliga platser (350-400) som t ex flygplatser, järnvägsstationer och hotell. Uppgifter om tillgängliga platser kommer att finnas på eduroamkartan.

- Under vecka 40 kommer ett gemensamt pressmeddelande från SUNET och The Cloud att skickas ut.

- **Enkätverktyg**

- Upphandling pågår. Kontrollfrågor är utskickade och besvarade, utvärderingen är klar och processen är just nu inne i ”stand still period” fram till 17 september 2012.

- **Cross border fiber Sverige-Finland**

- SUNETs motsvarighet i Finland, FUNET, gör en utbyggnad för fiberförbindelse mellan Kemi och Luleå. Den kommer att installeras av FUNET i mitten av september 2012. SUNET ansvarar för förbindelserna mellan Luleå och Stockholm.

- **NORDUnet-konferens i Oslo nästa vecka (18-20 september)**

- **Vi har börjat få förfrågan från anslutna organisationer om vi kan leverera 40 Gbit/sek (eller mer) som kundanslutning.**

- Detta kan vara början på processen kring hur och när SUNET:s stamnät OptoSunet ska upphandlas och uppgraderas. En upphandling i denna storlek tar ca 1,5 år, vilket innebär att man troligtvis behöver inleda processen inom ett år.

¹ <http://stats.sunet.se/>

- **SUNET Box-tjänst i skarp drift sedan 1 september**

För närvarande är kontrakt undertecknade med 4 lärosäten och ytterligare ett antal är intresserade.

6. Budget 2013 samt information till lärosätena

Börje informerade styrelsen om SUNET:s ekonomi och framtida investeringar.

SUNET:s nuvarande nät OptoSunet togs i drift våren 2007, vilket innebär att en del avskrivningar löper ut inom en ganska nära framtid. Samtidigt är det aktuellt att ta ställning till om man ska förnya de avtal med fiberleverantören som löper ut 2014 eller investera i ett nytt stamnät. Man kan förnya avtalen så att de gäller till 2017/2018 men SUNET får redan nu förfrågningar från kunder om högre kapacitet.

Detta kommer att utredas och presenteras för styrelsen för beslut. Oavsett beslut kommer detta att påverka SUNET:s kommande ekonomiska situation.

För lärosätena kommer det att på kort sikt antagligen innebära något minskade kostnader för SUNET, för att därmed öka betydligt under transitionsåret (behöver ha två nät i drift under en period). När det nya nätet är på plats och igång innebär det återigen en jämnare avgift till lärosätena.

Berörda personer kommer att diskutera detta med SUNET:s ordförande samt Vetenskapsrådets GD Mille Millnert för att på bästa sätt kommunicera om detta till lärosätena. Vi återkommer med mer information vid kommande styrelsemöten. Information om kommande år till lärosätena kommer att skickas ut under december månad.

För budgetår 2012 så gäller följande

Enligt regleringsbrevet ska SUNET:s avgifter motsvara kostnader som inte täcks av anslaget. Eftersom avgifterna endast ska bidra till att täcka kostnaderna ska inget överskott av avgifter uppstå och inget ekonomiskt plusresultat heller. Däremot kan det innebära ett anslagssparande eller anslagöverskridande sker.

För 2012 får anslagssparandet högst vara 1 298 tkr och det som blir över dras in, d.v.s. kommer inte att kunna disponeras av SUNET nästkommande år. Anslagskrediten för 2012 får vara högst 2 165 tkr.

Utfallet för 2012 beräknas kunna bli något högre än väntat, vilket innebär att styrelsen behövde ta ställning och besluta om ett av följande alternativ:

Alternativ 1 Beslut om att sänka SUNET:s avgifter till lärosätena för 2012. I sådana fall kommer det att beröra december månads fakturering.

Alternativ 2 Beslut att avvakta 2012 års utfall, vilket innebär att anslaget gällande SUNET kommer att sänkas för 2013. För närvarande är anslaget 43 291 tkr.

Styrelsen beslutade att hantera avgifterna enligt alternativ 1, Beslut om att i förekommande fall sänka SUNET:s avgifter till lärosätena för 2012.

Styrelsen beslutade att information om detta, samt att det blir oförändrade avgifter gällande 2013 för lärosätena skickas ut under september/oktober månad.

7. SUNET:s informationsverksamhet

Maria Vårenius informerade styrelsen om sitt arbete med SUNET:s informationsverksamhet.

Det är viktigt att det inte är för många som t ex bloggar i SUNET:s namn. Information ska komma från styrelsen, föreståndare och systemförvaltare. Det ska vara utfört på ett proffsigt sett med ett tydligt budskap.

Eftersom många inte är inne på SUNET:s webbsida regelbundet behövs det någon form av nyhetsbrev för att tydliggöra informationen från SUNET. När informationsflödet är mer förankrad kan det bli aktuellt med andra kanaler.

Styrelsen framhöll också att det behövs en strukturerad form gällande informationsverksamheten inom SUNET. Ett förslag är att ha en kommunikatör på halvtid, ingen konsult, som hanterar nyhetsbrev, blogg och webb. Eventuellt även Facebook och Get satisfaction.

a. Uppdaterad kommunikationsplan

Ett förslag på en uppdaterad kommunikationsplan har skickats till alla ledamöter i styrelsen.

Efter några mindre korrigeringar var styrelsen nöjd med den uppdaterade kommunikationsplanen och beslutade att fastställa den enligt bifogat underlag.

8. SUNET:s anslutningsregler

Börje Josefsson informerade styrelsen om de underlag rörande anslutningsregler som har skickats ut för synpunkter till styrelsen.

a. Revidering av SUNET:s anslutningsregler

Efter några mindre korrigeringar var styrelsen nöjd med de uppdaterade anslutningsreglerna och beslutade att fastställa dem enligt bifogat underlag.

9. Ansökan om att Chalmers studentkår vill att deras kommersiella verksamhet ska kunna använda sig av befintlig SUNET-anslutning.

Börje Josefsson informerade styrelsen med ny fakta rörande den ansökan som tidigare bordlagts.

Efter samtal med Chalmers studentbostäder visade sig vara enkelt att lösa deras ansökan eftersom de ägs av Chalmers studentkår som redan är anslutna till SUNET. I samråd med SUNET:s ordförande så beslöt man att skriva ett tilläggsavtal som tillåter kåren att använda den redan befintliga anslutningen.

Styrelsen var nöjd med lösningen och ärendet förklarades avslutat.

Anmäلت jäv: Tony Ottosson-Gadd

10. Tillsättning av SUNET:s affärsplaneringsgrupp

Börje Josefsson informerade styrelsen om SUNET:s affärsplaneringsgrupp.

Vid förra mötet fick Börje Josefsson uppdraget att som SUNET:s föreståndare tillsätta och leda en affärsplaneringsgrupp. Gruppen bör enligt det beslut som fattades bestå av 4-5 ledamöter.

Nomineringar har inkommit från UNITCF (universitetens it-chefsgrupp) och HITCF (högskolornas it-chefsgrupp).

Föreståndarens förslag är att följande ingår i den planerade affärsplaneringsgruppen:

- **Börje Josefsson**, SUNET (sammanställande)
- **Mona Åkerman**, Högskolan i Gävle
- **Ann Öhrn**, Örebro universitet
- **Marie Fryklöf**, Mittuniversitet
- När SUNETs nya föreståndare är utsedd ingår denne också i gruppen och övertar rollen som sammanställande.

Styrelsen hade en invändning och tyckte att man på sikt kunde ta med någon representant från övriga organisationer för att få in ett bredare perspektiv.

När den nya föreståndaren är på plats kan det bli aktuellt med en översyn, vilket kan innebära att det tillkommer några nya representanter.

Styrelsen var därmed nöjd med förslaget och beslutade att fastställa den föreslagna affärsplaneringsgruppen.

11. Nationella it-tjänster inom forskningsinformation

Börje Josefsson informerade styrelsen om den inkomna förfrågan från Vetenskapsrådet.

Förfrågan till styrelsen är en önskan att istället för att Vetenskapsrådet och andra forskningsfinansiärer bygger upp en egen organisation som tillhandahåller it-tjänster så kan detta ske inom SUNET:s rutiner. Vetenskapsrådet menar på att detta skulle stärka samordningen i det nationella ekosystemet för forskningsinformation vilket skulle gagna forskare, lärosäten och finansiärer.

Vetenskapsrådet kan istället bidra med erforderliga resurser för systemägarskap, systemförvaltning, kravspecifikationsarbete och upphandling. Förslaget är tänkt att inte belasta SUNET:s budget utan finansieras av Vetenskapsrådet.

Styrelsen ställde sig positiva till förslaget men avvaktar mer information att ta ställning till. Sekreteraren fick därmed uppdraget att återkoppla till Vetenskapsrådet och be dem återkomma med ett konkret förslag innehållande kravspecifikation och finansiering.

12. Information rörande den rekryteringsprocess som pågår för ny föreståndare.

Ordförande och sekreterare informerade styrelsen om rekrytering av ny föreståndare. Annonser ligger ute till och med den 14 september. För närvarande har 7 stycken sökt, inga kända i SUNET-sammanhang. Sekreteraren läste upp namnen samt lite information om de sökande.

Styrelsen har tidigare beslutat att ordförande har mandat att i samråd med VR:s GD Mille Millnert tillsätta en rekryteringskommitté, vilket kommer att ske efter att ansökningstiden löpt ut.

På Vetenskapsrådet ansvarar Anna Wetterbom, forskningssekreterare för BG:4, eVetenskap, för processen med hjälp av SUNET:s handläggare Ann Matzén.

13. Rapportering/uppföljning

a. Information inför höstens SUNET-vecka i Malmö

Marie Fryklöf informerade styrelsen om höstens SUNET-vecka.

- Höstens SUNET-vecka äger rum på Malmö högskola, den 22-25 oktober. Anmälan ligger ute på SUNET:s hemsida för den som är intresserad. Sista anmälningdag är 12 oktober 2012.

b. Information inför vårens SUNET-vecka

Marie Fryklöf informerade styrelsen om vårens SUNET-vecka.

- Vårens SUNET-vecka äger rum vecka 16, 15-18 april 2013 i Östersund. Mer information kommer.

14. Mötestider för våren 2013

Följande mötestider gäller för våren 2013

- Onsdagen den 13 mars, kl. 10:00-12:00. E-möte via Adobe Connect.
- Onsdagen den 12 juni, kl. 10:00-12:00. Mötet äger rum på Vetenskapsrådet med efterföljande lunch.

15. Övriga ärenden och övrig information

Inga övriga ärenden fanns på dagordningen.

16. Nästa möte

Nästa möte är onsdagen den 5 december, kl. 10:00–12:00 på Vetenskapsrådet, med efterföljande lunch.

17. Mötets avslutande

Ordföranden tackade styrelsen för ett bra möte och avslutade.

Vid protokollet:

Ann Matzén

Justeras:

Ingela Nyström

Kåre Bremer



2012-09-24

KOMMUNIKATIONSPLAN – SUNET

Beställare: SUNET, gm. Hans Wallberg/Börje Josefsson
Kommunikatör: Maria Vårenius
Mottagare: SUNET:s styrelse
Version nr: Prel. 4.0

Revisionshistorik

Datum	Version nr	Kommentar	Reviderad av
2012-05-31	P1.0	Första version	Maria Vårenius
2012-06-01	P2.0	Andra versionen	Maria Vårenius
2012-06-11	P3.0	Tredje versionen	Maria Vårenius
2012-09-24	P4.0	Fjärde versionen	Maria Vårenius

Bilagor (finns separat)

Nr	Beskrivning
1.	Enkätundersökning IT-chefer/CIO:s
2.	Resultat enkätundersökning
3.	Kanalanalys
4.	Styrelsens önskemål, efter presentation 12 juni

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Bakgrund.....	1
1.2	Definitioner.....	2
2	Målgrupper.....	3
2.1	Interna målgrupper.....	3
2.2	Externa målgrupper.....	3
3	Kanaler.....	4
4	Resultat kundundersökning.....	5
4.1	Befintliga kunder.....	5
4.2	Styrelsen.....	5
5	Slutsatser.....	5
5.1	Organisatoriska krav.....	5
5.2	Fokuserad kommunikation.....	5
5.3	Kanaler.....	5
5.4	Språk.....	6
6	Summering.....	7

1 Inledning

Under 2011 genomfördes ett stort arbete med att se över SUNET:s verksamhet och lägga upp en strategi för kommande år. Fyra olika arbetsgrupper fick i uppdrag att ta fram ett strategidokument, Strategi 2012-2014, där SUNET:s framtida positionering och kommande satsningar beskrivs. En av bristerna som ringades in i dokumentet var kommunikation och information; internt i organisationen, till anslutna organisationer och externt mot presumtiva och befintliga kunder. Väl fungerande kommunikation är en förutsättning för att en organisation ska kunna lyckas nå sina mål. Ett starkt varumärke byggs inifrån.

- Vilka verktyg och kanaler behöver SUNET för att arbeta strategiskt och målstyrt med kommunikation?
- Kan vi hitta informations- och kommunikationsrutiner som kan stödja styrelsen och föreståndaren i arbetet med SUNET?
- Hur skapar vi en framgångsrik kommunikation i samband med strategiarbetet i organisationen?
- Vilka metoder behöver vi för att följa upp, mäta och påvisa nyttan med kommunikationen?

De kommunikationsinsatser som genomförs inom SUNET ska bidra till att på bästa sätt utveckla, förmedla och förankra de verksamhetsmål som styrelsen fastställt för SUNET.

1.1 Bakgrund

SUNET är en gemensam organisation och infrastruktur för främst universitet och högskolor med uppgift att tillgodose deras behov av nationell och internationell datakommunikation. Det är med andra ord en dynamisk och heterogen organisation. Den befolkas av starka och kunniga personer varav många har stora kontaktnät både nationellt och internationellt.

SUNET står inför stora utmaningar framöver, bland annat i arbetet med att rekrytera en ny föreståndare som redan påbörjats. Miljön i organisationen präglas av den akademiska kulturen som ramar in verksamheten, men också av den tekniska kunskapen som organisationen besitter.

SUNET har höga ambitioner i sitt strategiarbete för kommande år. För att kunna möta de mål och önskningsområden som man själv satt upp behövs en tydlig organisationsstruktur och en plan för kommande utvecklingsarbete. I strategin identifieras olika områden som tangerar kommunikationsarbete; bland annat behovet av att marknadsföra redan befintliga tjänster.

För att få ett underlag till kommunikationsplanen genomfördes en undersökning av alla anslutna organisationer med fokus på SUNET:s information och kommunikation till sina kunder. Alla IT-chefer och CIO:s på SUNET:s anslutna organisationer fick en enkät de ombads att besvara. Resultatet av enkäten ligger delvis till grund för rekommendationerna i kommunikationsplanen. Resultatet och enkäten i sin helhet finns som bilaga till dokumentet.

Även SUNET:s styrelse kom med synpunkter och förslag på hur informationsarbetet skulle kunna förändras framöver. Även detta ligger till grund för kommunikationsplanen.

Nulägesbeskrivning/nulägesanalys

Heterogen organisation och svag varumärkesidentitet

SUNET rymmer många olika identiteter inom samma organisation. På organisationsnivå är SUNET ett rådgivande organ knuten till Vetenskapsrådet. Utöver det så är SUNET en marknadsaktör som erbjuder infrastruktur samt ett brett utbud av tekniska lösningar och nätbaserade tillämpningar.

SUNET är geografiskt spritt över hela Sverige i både akademiska organisationer (högskolor och universitet) samt övriga verksamheter i offentlig regi (ex. museer, myndigheter). I de olika anslutna organisationerna kan det finnas olika kulturer, bakgrund och inriktningar som påverkar arbetet och samarbetet internt. Det finns också olika förutsättningar för hur mycket tid de anslutna organisationerna kan engagera sig i SUNET:s verksamhet.

De personer som är engagerade i SUNET:s olika verksamheter är det på uppdrag genom sin moderorganisation, det vill säga en ansluten kund hos SUNET (oftast högskola/universitet). SUNET har i dagsläget ingen egen anställd personal.

SUNET är också en av delägarna till NORDUnet, ett Nordiskt samarbete och driftorganisation för datornät och nätbaserade tillämpningar för forskning och undervisning.

Styrelsens arbete och strategiska arbetsgrupper

SUNET leds av en styrelse av totalt tretton ledamöter vilka utses av Vetenskapsrådets råd för forskningens infrastruktur (RFI). Styrelsen för SUNET har mandat att ta beslut i alla viktiga frågor avseende SUNET:s utveckling. Det ligger bland annat på styrelsens ansvar att definiera uppdragsbeskrivningen och ge förslag på en ny föreståndare för organisationen. Representanter i styrelsen är anställda på högskolor och universitet, representant för övriga externa kunder samt studenter.

Under 2011 tillsattes fyra olika strategiska arbetsgrupper för att bidra med sin kunskap till SUNET:s strategiska utvecklingsarbete för perioden 2012-2014. Arbetsgrupperna hade specifika fokusområden för sina rapporter, men vissa frågor kommer igen i flera av grupperna (bland annat kommunikation och marknadsföring). Rapporterna som arbetsgrupperna tog fram ligger nu till grund för den strategi som SUNET kommer att arbeta efter framöver.

Tekniska referensgruppen

SUNET:s styrelse har knutit en teknisk referensgrupp till sig. De ska på styrelsens uppdrag göra bland annat tekniska utredningar, följa den tekniska utvecklingen, göra pilotstudier och försöksverksamhet. Ordförande i den tekniska referensgruppen är en ledamot från SUNET:s styrelse.

Tekniska referensgruppen har också som uppdrag att arrangera forum och utbildningar inom referensgruppens verksamhetsområde (SUNET-veckorna). Detta som ett led i behovsfångsten av önskemål om nya tjänster från SUNET:s befintliga kunder.

1.2 Definitioner

Medarbetare: Samtliga som arbetar för SUNET mot arvode.

Ledning: SUNET:s styrelse, samt adjungerade, VR.

Föreståndare: Verksamhetsansvarig, samt t.f. verksamhetsansvarig.

Kunder: Anslutna organisationer till SUNET.

NORDUnet: samarbete och driftorganisation för datornät och nätbaserade tillämpningar generellt inom forskning och undervisning.

2 Målgrupper

SUNET:s organisation har många olika målgrupper att ta hänsyn till. Vilken målgrupp man adresserar styr val av kanal och utformning av innehållet. Nedan finns de separerade mellan interna och externa målgrupper.

2.1 Interna målgrupper

1. SUNET:s styrelse
2. Vetenskapsrådet
3. Verksamheten inom organisationen på andra sätt

Dessa målgrupper ska, i proportion till sin roll i organisationen, kontinuerligt informeras om SUNET:s arbete (mål och beslut, strategi, organisation, ekonomi, och framtida utvecklingsplaner). De interna målgrupperna ska i möjligaste mån informeras före något kommunicerar externt.

2.2 Externa målgrupper

För att kunna kommunicera bra i olika kanaler bör SUNET:s målgrupper ges olika prioritet. Rangordningen nedan är ett förslag på hur SUNET kan prioritera sitt arbete och kommunikationen med de olika målgrupperna.

1. Befintliga kunder - IT-Chefer samt CIO:s

Chefer som har budgetansvar samt styr den strategiska utvecklingen av IT inom respektive organisation. Här finns möjlighet till behovsfångst och insamling av nya önskemål på tjänster.

2. Befintliga kunder - Teknisk personal

De som arbetar närmast med SUNET:s produkter och som också kan ha störst insyn i vilka svårigheter/möjligheter som finns i driften och det dagliga arbetet. Här finns också möjlighet att samla in önskemål.

3. Presumptiva kunder (nya/samt vid anslutna organisationer)

Exempelvis de organisationer som inte ännu är anslutna till SUNET:s nät, men även befintliga kunder som inte känner till eller använder SUNET:s alla tjänster.

4. Slutkunder

Studenter, forskare, doktorander, undervisande och administrativ personal och övriga användare av SUNET:s produkter och tjänster. Slutkunderna är relativt långt ifrån SUNET:s organisation, då de förmodligen inte har någon större inblick i vilka som levererar infrastrukturen för forsknings- och utbildningsnät. I slutändan är det ändå den här målgruppen som är användarna av nya tjänster från SUNET.

3 Kanaler

Befintliga kanaler idag för kommunikation inom SUNET är:

- Webbplatsen www.sunet.se
- Möten (styrelsemöten, TREF)
- E-möten
- E-postlistor
- www.getatisfaction.com – kundåterkopplingsystem för webbplatsen www.sunet.se samt community för SUNET:s medarbetare

Förslag på kanaler som bör prioriteras i SUNET:s kommunikation inom organisationen och med en extern målgrupp:

KANAL	KOMMENTAR
<i>Möten IRL:</i> <ul style="list-style-type: none">- SUNET-veckor- Styrelsemöten <i>E-möten:</i> <ul style="list-style-type: none">- Styrelsemöten- Tekniska referensgruppen	Möten är alltid en fördel då denna kanal ger möjlighet till direkt kommunikation och kan påverka attityder och beteenden hos de medverkande. Bra kanal för behovsfångst.
www.sunet.se	Stor räckvidd, lämplig för generell och fördjupad information för alla målgrupper. Utöka "Frågor och svar" för att kunna underlätta för besökare (via sökfunktionen t.ex.). Utöka tjänstekatalogen – tydligare för besökare med ett dokument som sammanfattar SUNET:s utbud. Begränsa antalet redaktörer med redigeringsrätt för en rättssäker och korrekt webbplats.
Nyhetsbrev till anslutna kunder	Stor räckvidd, möjlighet till anpassning av budskap. Fördelen att detta når mottagare utan att de aktivt behöver söka informationen.
E-post sändlistor till grupper (styrelsen, TREF)	Riktat till berörda, slutna grupp.
www.getatisfaction.com	Som ett återkopplingsystem på webben fungerar det bra. Det ska inte användas som en anslagstavla/behovsfångst.

4 Resultat kundundersökning

4.1 Befintliga kunder

Nedan följer en summarisk sammanfattning av vad SUNET:s befintliga kunder hade för åsikter och önskemål om SUNET:s information och kommunikation. För mer detaljerat innehåll och sammanfattning finns en bilaga sammanställd. .

- Många hade inte besökt SUNET:s webbplats alls
- De önskade få information via nyhetsbrev ungefär en gång i månaden (mer sällan om det saknas innehåll)
- Ej sociala medier – används för privat bruk av våra kunders representanter
- Tydligare och mer lättnavigerad webbplats
- Bättre och mer information om nya/kommande tjänster (via nyhetsbrev och på webben)

4.2 Styrelsen

Även SUNET:s styrelse har kunnat ge synpunkter på informationsarbetet. Här följer en kort sammanfattning från den undersökningen.

- Mer information om kommande satsningar (via webb eller ev. nyhetsbrev).
- Utöka omvärldsbevakningen för att kunna arbeta aktivt med behovsfångst.
- Mer livlig webbplats.
- Blogg.

5 Slutsatser

5.1 Organisatoriska krav

En förutsättning för bra kommunikations- och informationsarbete framöver är att renodla rollerna inom organisationen. Det bör finnas en gatekeeper och administratör av informationen för att garantera att den är trovärdigt och korrekt. För att kunna arbeta kontinuerligt med de olika enheterna som presenteras i dokumentet behövs det att SUNET har en egen informatör – arvoderad från ett lärosäte eller anställd på VR - som ansvarar för information/kommunikation (webb, nyhetsbrev, stöd vid konferenser och liknande). Antingen det eller att sänka ambitionerna på information/kommunikation för organisationen.

5.2 Fokuserad kommunikation

- Då SUNET inte har för avsikt att växa med fler kunder är den nya prioriterade externa målgruppen för kommunikation – **befintliga kunder**.
- SUNET:s **gamla logga** tas bort, enhetlig kommunikation med samma version av loggan.
- Strypa **redigeringsrättigheter** för de flesta på webben. Färre administratörer ger mer korrekt innehåll på webben.
- **En kontaktadress** för besökare, lättare med återkoppling (t.ex. genom en funktionsadress för mejl). En funktionsadress används genomgående på webben.

5.3 Kanaler

Nyhetsbrev

- Önskemål om att kontaktas via digitalt nyhetsbrev finns hos SUNET:s befintliga kunder.

- Skickas ut ca en gång per månad till befintliga kunder/kontaktpersoner samt övriga intresserade (ex. första måndagen i månaden).
- Sköts av en redaktör/administratör, centralt i SUNET:s organisation.

Sociala medier

- På sikt kommer övriga kanaler att kompletteras med en blogg som administreras av föreståndare och kommunikatör. Detta för att kunna komplettera webben och nyhetsbrevet.

5.4 Språk

SUNETs kommunikation sker i huvudsak på svenska. Det bör finnas viss översiktlig information på webben på engelska men den är inte prioriterad.

Engelska - webb

- Inga internationella kunder – låg prioritet på de webbsidorna.
- Engelska webben bör ha en lägsta nivå som inte kräver så mycket redigering.
- Alla tjänster bör även framgent vara översatta av en översättare.

Engelska - presentationsmaterial

- En övergripande presentation på engelska bör tas fram, där SUNET:s verksamhet beskrivs.

6 Summering

För att knyta ihop de frågeställningar som inledde dokumentet så kommer här en kort summering.

Vilka verktyg och kanaler behöver SUNET för att arbeta strategiskt och målstyrt med kommunikation?

- I kanalanalysen (punkt 3 ovan, samt bilaga 10 – 3) beskrivs och prioriteras SUNET:s olika befintliga kanaler och vilka verktyg som bör användas i kommunikationsarbetet. Det är budskapet, och även i vissmån avsändaren, som ska avgöra vilken kanal som ska användas.

Kan vi hitta informations- och kommunikationsrutiner som kan stödja styrelsen och föreståndaren i arbetet med SUNET?

- Det månatliga nyhetsbrevet kan vara ett stöd och ingå som en rutin i föreståndarens, och styrelsens, kommunikationsarbete gentemot organisationen och mot befintliga kunder. I och med att sätta ett fast datum (ex första måndagen i månaden) så finns det alltid en aktuell deadline att styra kommunikationsarbetet mot. Större händelser och informationsinsatser kan givetvis produceras och kommuniceras utanför den givna ramen för nyhetsbrevet.

Hur skapar vi en framgångsrik kommunikation i samband med strategiarbetet i organisationen?

- Genom att behålla det målgruppsinriktade tänket från de olika strategigruppernas arbete i organisationens kommunikationsinsatser. När vi anpassar budskapet och arbetet utifrån våra olika mottagare/målgrupper (tekniker, CIO:s, slutkunder, forskare, nya kunder etc.) kan vi arbeta aktivt med kommunikation med strategin som grund. De olika kanaler som SUNET har, och initierar, kan täcka de olika målgruppernas behov av information och kommunikation.

Vilka metoder behöver vi för att följa upp, mäta och påvisa nyttan med kommunikationen?

- De flesta elektroniska nyhetsbrev har en statistikfunktion där man ser öppningsfrekvens av brevet samt hur många klick som gjorts på olika nyheter. Detta kan vara något att eventuellt överväga. Vi kan också utföra tydligare mätningar på www.sunet.se och mäta genom exempelvis Google analytics och liknande verktyg.

2012-09-24

BILAGOR KOMMUNIKATIONSPLAN – SUNET

Beställare: SUNET, gm. Hans Wallberg/Börje Josefsson
Kommunikatör: Maria Vårenius
Mottagare: SUNET:s styrelse
Version nr: Prel. 4.0

Innehåll

Nr	Beskrivning
1.	Enkätundersökning IT-chefer/CIO:s
2.	Resultat enkätundersökning
3.	Kanalanalys
4.	Styrelsens önskemål, efter presentation 12 juni

1 Bilaga 1. Enkätundersökning IT-chefer/CIO:s

1. Var arbetar du?
2. Vilka av SUNET:s tjänster, om några, använder din organisation idag? (T.ex. e-postfilter, SUNET play etc.)

Webbplatsen

Nedan följer ett par frågor om SUNET:s webbplats, www.sunet.se.

3. Hur ofta besöker du SUNET:s webbplats, www.sunet.se?
 - Någon gång i månaden
 - Någon gång i veckan
 - Flera gånger i veckan
 - Har ej besökt webbplatsen
4. När du besökte webbplatsen - hittade du det du sökte?
 - Ja
 - Nej
 - Har ej besökt webbplatsen
5. Tycker du att det fattas någon information på webbplatsen? Exempelvis anslutna organisationer, pressbilder, policydokument etc.
6. Skulle du följa SUNET:s nyhetsflöde och arbete via sociala medier? Till exempel en sida på Facebook eller ett RSS-flöde på Twitter?
 - Ja
 - Nej, använder sociala medier enbart för privat bruk

Frekvens och form på information

Exempelvis, vad vill du som kund hos SUNET få information om och hur ofta?

7. Vad skulle du vilja få information om? Nedan finns ett antal exempel. Har du andra områden som du tycker bör informeras om - så lägg gärna till det.
 - SUNET:s verksamhet (strategi, visioner etc.)
 - Nya satsningar/tjänster
 - Konferenser, träffar och nätverk
 - Övrigt
8. Övrigt som jag vill få information om från SUNET (valfritt):
9. Hur skulle du vilja få information från SUNET framöver? I vilken form skulle du vilja bli kontaktad?
 - Via nyhetsbrev
 - Via webbplatsen (söker själv information)

- Sociala medier
- Tryckta medier
- Övrigt

10. Övriga kanaler (valfritt):

11. Hur ofta vill du bli kontaktad av SUNET? För att undvika att antingen vara för frekvent med utskick (spamma) eller för sparsam med information och tappa kontakten med våra kunder.

- Varannan månad
- Någon gång i månaden
- Varannan vecka
- Varje vecka
- Annat

12. Synpunkter på frekvens på information (valfritt):

13. Har du någon gång varit på någon av SUNET-veckorna? Arrangeras två gånger per år på olika lärosäten i Sverige.

- Ja
- Nej
- Inte ännu

Tankar om framtiden

14. Vad har du för önskemål, tankar och förväntningar om SUNET:s arbete framöver? Delar av verksamheten som du vill lyfta eller något som du tycker bör bevakas mer.

15. Vad har du för önskemål och tankar om SUNET:s information och/eller kommunikationsarbete framöver? Vad tycker du är viktigast att arbeta med ur informations- och kommunikationssynpunkt?

16. Har du andra reflektioner som du vill skicka med i arbetet fyll gärna på med dina synpunkter:

Tack för din medverkan!

2 Bilaga 2. Resultat Enkätundersökning

Enkäten skickades ut som ett webbformulär till alla IT-chefer och CIO:s i kategorierna *övriga organisationer* (24 st.), *konstnärliga organisationer* (23 st.) och *högskolor och universitet* (27 st.)¹ vilket totalt gav 74 mottagare av enkäten. Utav dessa så svarade 35 st. (svarsfrekvens = 48 %). Frågorna ringade in hur målgruppen upplevde SUNET:s webbplats, i vilken form och frekvens de ville få information från SUNET framöver och vad de har för synpunkter och önskemål om SUNET:s information i framtiden. Resultaten presenteras nedan.

Webbplatsen – www.sunet.se

- Hur ofta besöker du SUNET:s webbplats, www.sunet.se?
– 17 % uppger att de aldrig besökt SUNET:s hemsida, resten besöker den någon gång i månaden.
- När du besökte webbplatsen - hittade du det du sökte?
– 70 % uppger att de hittade de sökte efter när de besökte webbplatsen.
- Tycker du att det fattas någon information på webbplatsen?
– ”policydokument, budgetmaterial, mer om tjänsterna, implementeringsstatus, lista över tilldelade IP-nät.”
– ”Ja massor, utvecklingsprojekten är dåligt beskrivna det saknas information om tester och när saker o ting ska hända. Det saknas även teknisk information runt t.ex. Sunet play o Box för att nämna något.”

Frekvens och form på information

- Vad skulle du vilja få information om?
– SUNET:s verksamhet (strategi, visioner etc.), Nya satsningar/tjänster, konferenser, träffar och nätverk.
- Övrigt som jag vill få information om från SUNET (valfritt):
– Status på implementering, budget- och styrfrågor.
Mer teknisk information om de tjänster som SUNET har. Och även praktisk information hur gör vi för att ansluta oss. Hur avropar vi något som SUNET har upphandlat?
- Hur skulle du vilja få information från SUNET framöver?
– 67 % vill ha information löpande i nyhetsbrev, 11 % vill ta del av information via sociala medier och resterande (22 %) vill söka information själv på webbplatsen.
- Hur ofta vill du bli kontaktad av SUNET?
– Majoriteten (45 %) vill bli kontaktad en gång i månaden, förutsatt att det finns information att förmedla.
- Har du någon gång varit på någon av SUNET-veckorna?
– 49 % uppger att de varit på SUNET-veckorna, medan resten ej deltagit.

Tankar om framtiden

- Vad har du för önskemål, tankar och förväntningar om SUNET:s arbete framöver?
– Skapa fler universitetsnära tjänster + Marknadsanpassad prissättning av alla produkter.
– Veta mer om budgetarbete.
– Viktigast är nog bevakningen av nya tjänster, men självklart får inte basinformationen glömmas bort

¹ Två CIO:s/IT-chefer är undantagna i det här enkätutskicket då de sitter i SUNET:s styrelse och redan kommit med sina synpunkter i andra sammanhang.

(t.ex. "hur mår nätverket" etc.).

- Fortsatt satsning på gemensamma inköp, som Adobe connect och Box.
- Erbjud mer tjänster som alla ändå gör lokalt.
- Egentligen saknas det mesta på webbplatsen så allt som kommer upp där är av värde.
- Att SUNET kan sköta en del gemensamma funktioner o tjänster för alla lärosäten. En central plats för att skapa och sammanhålla utbildnings-Sveriges gemensamma tjänster

- Vad har du för önskemål, tankar och förväntningar om SUNET:s information och/eller kommunikationsarbete framöver?

- Mindre men tydligare information hellre än mycket och lite oklar information.
- Berätta mer om alla tjänster som finns och varför man ska använda dem.
- Regelbundenhet.
- Det viktiga är att sprida informationen så brett och tydligt som möjligt. I synnerhet nu när nya tjänster är på väg att lanseras.
- Tydligare information om allt! Och vem man kan kontakta om man vill ha mer information om specifik fråga.
- Strategier, produktsatsningar, kvalitetsuppföljning.
- Mer information o tidigare på webbplatsen.
- Sociala medier.
- Utvecklingsarbeten, önskemål från lärosätena. Gemensamma tjänster många kan använda.
- Mer om statusläge i pågående projekt. Information kring förändringar och nya tjänster.

- Skulle du följa SUNET:s nyhetsflöde och arbete via sociala medier?
 - Här svarar 72 % att de använder sociala medier enbart för privat bruk, medan 18 % uppger att de vill ta del av SUNET:s information via sociala medier.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dDZxT1kxb2IEbXhCSTdHVWdrWXZLSGc6MQ>

3 Bilaga 3. – Kanalanalys SUNET

Kanal	Kommentar	Svenska	Engelska	Styrelsen	TREF	VR	Befintliga kunder	Verksamma inom org.	Nya kunder	Allmänhet	Slutkunder	Internationellt/ NORDUnet	Under- leverantörer
Sunetveckan	2 ggr/år	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•
Styrelsemöten/ TREF		•		•	•	•						•	
www.sunet.se		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
E-post sändlistor		•		•	•	•	•					•	
www.Getsatisfaction.com	Återkopplingssystem för webbplatsen	•	•	•	•	•	•	•	•			•	
Blogg		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
E-möten		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Nyhetsbrev		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Tjänstekatalog		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Presentationsmaterial	Övergripande ppt.	•	•	•	•	•		•					

Målgrupperna är listade utefter vilka personer och grupper som kan ta del av de olika kanalerna.

11. Bilaga 4 – styrelsens önskemål

Sammanställning önskemål i styrelsen

Efter presentation av kommunikationsplan juni 2012 följde en mejlkonversation mellan styrelsens medlemmar. Här är de övergripande önskemål som kom fram i konversationen:

- SUNET-blogg
- Nyhetsbrev
- Inget nyhetsbrev
- RSS Flöde
- Språkgranskning av engelska och svenska webben
- Tjänstekatalog för SUNET:s befintliga produkter och tjänster

Förslag – kostnad, administration, tidsåtgång

Blogg

Verktyg: Wordpress (rekommenderas av andra offentliga verksamheter).

Kostnad: Gratis verktyg.

Administration: SUNET:s ledning, kansli och systemförvaltare samt driftansvariga.

Beräknad tidsåtgång (1-2 inlägg/veckan): ca 16 h/mån.

Finns många andra, behovet avgör.

Nyhetsbrev

Verktyg: exempelvis Paloma.

Kostnad: För Paloma – 600kr/mån (20' utskick, 5' adresser).

Administration: SUNET:s föreståndare/ informationsansvarig.

Frekvens: 1 ggr/månad ca.

Beräknad tidsåtgång: ca 10 h/mån.

Finns många andra, dyrare och billigare. Behovet avgör.

Sociala medier

Forum: Facebook (finns registrerad sida idag) och Twitter (finns ej idag)

Administration: SUNET:s föreståndare/ informationsansvarig.

Frekvens: Dagligen/varannan dag.

Beräknad tidsåtgång: ca 40 h/mån.

SUNET:s webb

Administration: SUNET:s föreståndare/ informationsansvarig/SUNET:s handläggare.

Frekvens: 1-2 ggr/veckan ca.

Beräknad tidsåtgång: ca 15 h/mån.

Totalt i tid (ca): 81 h/mån (ca 50% tjänst)

/ Maria Vårenius, Karolinska Institutet

Anslutning och användning

Reviderad och fastställd av SUNET:s styrelse den 12 september 2012.

SUNET:s huvudsakliga uppgift är att erbjuda svenska universitet och högskolor nationell och internationell datakommunikation.

SUNET arbetar även för att tillhandahålla de tjänster inom främst datakommunikation som universitet och högskolor efterfrågar.

SUNET erbjuder olika typer av anslutningar beroende på kundtyp. I första hand är SUNET till för universitet och högskolor. Men även organisationer som kan påvisa att de är till nytta för eller samarbetar med högskole- och universitetssektorn kan ansluta sig till SUNET.

Det finns även ett beslut av regeringen att konstnärliga högskolor i Stockholm, KB och centrala statliga museer skall vara anslutna till SUNET.

Genom SUNET finns även möjlighet att beställa så kallade punkt-till-punkt förbindelser för speciella kommunikationsbehov som inte kan tillgodoses av SUNET:s generella nät. Det är även möjligt att beställa internationella förbindelser genom SUNET.

Generellt gäller att SUNET prövar om organisationen som önskar ansluta sig till SUNET har tillräckliga skäl för att tillåtas göra det.

Notera att du som är privatperson inte kan ansluta dig till SUNET. För studerande hänvisas till regler för anslutning av studentbostäder.

Generella förutsättningar och förordningar

Här nedan listas generella förutsättningar och förordningar gäller för alla eventuella kunder som önskar ansluta sig till SUNET. Mer information om specifika bestämmelser och frågeställningar för olika kundtyper hittar du i menyn till vänster.

Den som väljer att ansluta sig till Internet via SUNET bör vara medveten om att SUNET inte har resurser för att ge anslutna organisationer all den support den kanske kan få från en kommersiell Internetoperatör.

SUNET ansluter främst organisationer med egen teknisk kompetens som har behov av hög kapacitet på sin förbindelse. Oftast förutsätts att organisationen själv ser till att Domain Name Server (DNS) sätts upp på ett korrekt sätt och att den på egen hand skaffar sig fungerande e-post och andra tjänster.

För all anslutning till SUNET, förutom universitetens och högskolornas generella anslutning (basnätet), skall avtal tecknas med SUNET. **Mer information om att teckna avtal med SUNET hittar du här.**

- Varje ansluten organisation skall tillse att det finns en korrekt konfigurerad primär Domain Name Server (DNS) för organisationen och dessutom minst en sekundär DNS.
- Varje dator (motsv.) vid varje organisation som är ansluten till SUNET skall ha en nätadress (nätadresser) som tillhör respektive organisations IP-nät.
- Varje dator skall också ha ett domännamn som tillhör organisationen. Fram och baklängesuppslagning via DNS skall fungera och nätadressen skall peka på domännamnet samt domännamnet skall peka på rätt nätadress.
- Det är upp till varje organisation att bestämma om, när och hur man inom organisationen tillåter ytterligare domännamn för en dator inom organisationen.
- Det är också organisationen själv som måste svara för att DNS arrangeras på korrekt sätt när ytterligare domännamn registreras.
- Många högskolor ser ogärna att studenterna annonserar högskolans datorer under andra namn. De har då möjlighet att introducera egna regler som förbjuder detta. Ett sådant förfarande står inte i strid med SUNETs regler, som endast anger en miniminivå för gott uppförande.

SUNET-anslutna organisationer förvutsätts även ta del av SUNET:s etiska regler, regler för tillåten användning och IT-säkerhetspolicy. **Du hittar dessa policydokument här.**

Tillåten användning/etiska regler för SUNET

Denna policy för tillåten användning/etiska regler är fastställd av SUNET:s styrelse den 25 maj 2010. Reviderad och fastställd av SUNET:s styrelse den 12 september 2012.

Tillåten användning

SUNET verkar för att nätanvändningen skall vara så öppen som möjligt.

Följande regler gäller för tillåten användning:

1. Användning som strider mot SUNET:s etiska regler är inte tillåten.
2. SUNET får användas för affärsverksamhet.
3. En SUNET-ansluten organisation ska se till att det finns adekvata system för identifiering av nätanvändare och ansluten utrustning.
4. Vidareförsäljning eller vidareupplåtande av nätkapacitet eller informationsutrymme på nätet till andra organisationer är generellt inte tillåtet. (Nätkapacitet kan dock upplåtas till andra organisationer med SUNET:s explicita godkännande i det fall en godkänd organisation ansluts via en högskola med högskolans samtycke) .
5. SUNET:s styrelse förbehåller sig rätten att i enstaka fall, vid synnerliga skäl, göra avsteg från dessa regler.

En till SUNET ansluten organisation kan utfärda egna regler för sina studerande och anställda som går längre än SUNET:s regler vad gäller viss användning. SUNET:s regler gäller alla SUNET-användare och får inte upphävas av en ansluten organisation, men en ansluten organisation kan för sina egna användare ha ytterligare regler.

Etiska regler

Det är en i den akademiska världen allmänt accepterad princip att bevara nätverken så öppna som möjligt.

För att det skall vara möjligt är det oundvikligt att vissa etiska krav ställs på de individer som använder nätverken och på deras aktiviteter. Dessa etiska krav skiljer sig inte särskilt mycket från övriga krav som ställs på medborgarna i ett modernt samhälle.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

1. försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
2. försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser
3. försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
4. uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
5. gör intrång i andras privatliv
6. försöker förolämpa eller förnedra andra

Övriga organisationer

Reviderad och fastställd av SUNET:s styrelse den 12 september 2012

Det finns möjlighet att ansluta datornät vid externa organisationer till SUNET.

Externa organisationer som vill ansluta till SUNET måste först prövas om de har ett samarbete med högskolan/universitet eller om det av andra skäl är till nytta för högskolan att organisationen ansluts till SUNET. Se dock nedan när det gäller företag som ägs av universitet/högskolor.

Generella regler

Relativt många externa organisationer kan peka på ett samarbete med högskolan och hävda att deras anslutning skulle vara till nytta för högskolan. SUNET prövar alltid noga varje fall om organisationen har tillräckliga skäl för att anslutas genom SUNET i stället för genom en kommersiell operatör, när sådana alternativ finns.

Exempel på organisationer vars verksamhet till mycket stor del är till nytta för högre utbildning och forskning är: högskolemyndigheter, forskningsråd, akademier, arkiv, muséer med egen forskning eller forskningsanknytning samt bibliotek som används av universitet och högskolor.

Företag, vanliga myndigheter, föreningar med flera organisationer har normalt inte möjlighet att ansluta sig till SUNET. Vissa av dem har emellertid ett nära samarbete med högskolan och kan då tillåtas att ansluta.

Trafikavgifter

Avgörande för hur hög avgift en sådan organisation måste betala är den kapacitet som organisationen önskar att ha för trafiken till och från SUNET samt antalet förbindelser.

Sammanlagd avtalad trafikkapacitet Mbit/s och avgift per år

- ≤ 10 Mbit/s kostar 100 000 SEK
- ≤ 100 Mbit/s kostar 400 000 SEK
- $\leq n \times 100$ Mbit/s kostar 400 000 SEK + $(n - 1) \times 25 000$ SEK
- ≤ 1000 Mbit/s kostar 625 000 SEK
- $\leq n \times 1000$ Mbit/s kostar 625 000 SEK + $(n-1) \times 50 000$ SEK

Överenskommelse om sammanlagd avtalad trafikkapacitet avser den totala trafik organisationen sammanlagt har via en eller flera förbindelser till SUNET oberoende av om de enskilda anslutningarna har en högre överföringskapacitet.

När den sammanlagda trafiken varaktigt överstiger den trafikkapacitet som avtalats skall förhandlingar upptas om att avtala om en högre avtalad trafikkapacitet.

Anslutning och anslutningsavgift

Genomgående gäller att en organisation som inte är en högskola alltid själv ordnar sin förbindelse till en punkt på SUNET. En extern organisation kan välja att ha mer än en förbindelse till SUNET för att få redundans och diversitet.

Anslutningen förutsätts ske genom en eller flera fiberoptiska förbindelser. Den externa organisationen skall alltid betala alla särkostnader för anslutning till av SUNET angiven anslutningspunkt, exempelvis:

- Kostnader för fiberoptisk förbindelse/förbindelser, såväl installations- som abonnemangsavgifter. Den externa organisationen skall samråda med SUNET innan kontakter tas med ägare av fiberoptiska förbindelser.
- Kostnader för anslutningsutrustning (router eller motsvarande) placerad lokalt hos den externa organisationen.
- Kostnader för ev. anslutningsutrustning placerad vid anslutningspunkten till SUNET.

Anslutning kan i vissa fall också ske via en högskoleenhet men det förutsätter då att högskoleenheten själv önskar att den externa organisationen ansluts via högskolan och att högskoleenheten svarar för alla arrangemang och allt övrigt som krävs för att realisera anslutningen inklusive att göra det möjligt för SUNET att mäta trafiken till/från den externa organisationen. Det kan t ex innebära att högskolan måste skaffa en extra router eller bygga ut en befintlig, konfigurera routing och svara för drift av anslutningen.

Holdingbolag och företag som ägs av universitet/högskola

Holdingbolag, och mindre helägda dotterbolag, kan behandlas som en del av universitetet och skall då ha universitetets officiella domännamns-adress samt anslutas direkt mot universitetets lokala nät och därigenom använda SUNET:s nät och tjänster. I annat fall, eller för ett företag som till minst hälften ägs av ett (eller flera) universitet eller högskolor gäller följande, efter att prövning hos SUNET skett:

a) Om lärosätet i fråga så önskar så kan sådant företag anslutas mot lärosätets lokala nät och utrustning, samt använda lärosätets IP-adresser. Abuse-hantering sköts av lärosätet. En enklare överenskommelse skall skrivas mellan lärosätet och SUNET för denna typ av anslutning Eftersom anslutningen sker mot lärosätets utrustning och inte belastar SUNET med driftfrågor etc. så tas endast en mindre avgift på 2.200 kr/månad ut. Denna avgift betalas av lärosätet i fråga.

b) I de fall SUNET har utrustning på lärosätet i fråga kan företaget anslutas till denna utrustning (dvs. utanför lärosätets lokala nät och brandväggar). I detta fall krävs ett avtal mellan SUNET och företaget i fråga, där det skall finnas med en bilaga där lärosätet visar på ovan nämnda ägarförhållanden etc. I detta fall kan företaget få egna IP-adresser, och skall i så fall själva svara för drift och säkerhet på sitt nät. Företaget och/eller lärosätet ansvarar för förbindelsen mellan företagets nät och SUNETs utrustning. För denna typ av anslutning tas en engångsavgift, samt årsavgift enligt ovan ut.

c) Endast i väldigt speciella undantagsfall ansluts denna typ av företag till SUNET på andra ställen än på lärosätena. Detta beslutas i förekommande fall av SUNETs tekniskt ansvarige. Förutom vad som sägs i (b) ovan så kan ytterligare avgifter tillkomma. Även här ansvarar företaget för drift och säkerhet.

Notera att även om fysisk anslutning till SUNETs nät enligt ovan finns, så är det inte säkert att alla SUNETs tjänster kan användas av företaget i fråga. Det gäller t.ex. de tjänster som förutsätter att användarna finns med i SWAMID.

Undantagsregler för mycket små organisationer

Om en organisation har mycket få anställda och dessutom kan göra det troligt att organisationen endast i mycket begränsad omfattning kommer att utnyttja en SUNET-förbindelse kan styrelsen besluta om viss reduktion av avgiften för en sådan organisation.

Denna bestämmelse tillämpas endast i yttersta undantagsfall och det krävs bl a att den organisation det gäller är av stor betydelse för universitet och högskolor.