



Vetenskapsrådet



## **Protokoll**

fört vid styrelsesammanträdet den 24 september 2009 vid WTC, Stockholm.

### *Närvarande ledamöter:*

Staffan Sarbäck, ordförande  
Johanna Berg  
Joel Brandell  
Gun Djerf  
Dan Henningson  
Calle Jansson  
Johnny Nilsson  
Ingela Nyström  
Johan Sigholm  
Sven Tafvelin

### *Övriga närvarande:*

Eva Stensköld, sekreterare  
Hans Wallberg  
Joakim Nejdeby (närvarande under punkt 1-4)

### *Förhindrade:*

Mille Millnert  
Per-Olof Rehnquist

VETENSKAPSRÅDET  
SWEDISH RESEARCH COUNCIL

Postadress/Postal address  
SE-103 78 Stockholm  
Sweden

Besöksadress/Visiting address  
Klarabergsviadukten 82

Tel: +46-(0)8-546 44 000  
Fax: +46-(0)8-546 44 180

Org. nr/Vat No  
202100-5208

vetenskapsradet@vr.se  
www.vr.se

## **1. Inledning**

Ordförande öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna. Inga ytterligare ärenden fördes upp på dagordningen.

## **2. Beslut om dagordning och justeringsperson**

Styrelsen beslöt att arbeta enligt utsänt förslag till dagordning. Till justeringsperson utsågs Johanna Berg.

## **3. Förgående mötes protokoll**

Styrelsen fann inget att anmärka på i föregående mötes protokoll.





#### **4. Swami-verksamheten**

Föredragande för punkten var Joakim Nejdeby, ordförande i Swami-rådet och verksam som IT-direktör vid Linköpings universitet. Han höll en 30-minuter lång presentation av Swami-verksamheten under 2009, arbetet med bland annat Eduroam, upphandling av servercertifikat och Kalmarunionen. Den VP som presenterades för styrelsen vid styrelsemöte 3 december 2008 följdes upp, de punkter i VP som ännu ej uppnåtts är:

- Att se över webbsidor
- Formulera en kommunikationsplan
- Workshop om sociala medier
- Metodval/informations-spridning angående kryptering och signering av e-postmeddelanden

Styrelsen uttryckte önskemål om att målen i VP för 2009 skall fullföljas samt att arbetet med att sprida och informera om Eduroam på olika sätt bör intensifieras.

#### **5. OptoSunet – status och annan information**

Hans Wallberg gav en översiktlig beskrivning av trafiksituationen inom OptoSunet utifrån den trafik- och tillgänglighetsstatistik som numera finns tillgänglig via webben<sup>1</sup>. Tillgängligheten i OptoSunet under sommaren har varit god, utan något totalavbrott för redundant anslutna lärosäten, med enbart några fiberavbrott och små fel i transmissionsutrustningen. Trafiken totalt sett är långsamt ökande.

Övrig information:

- Enligt Vetenskapsrådets reglering får styrelsemedlemmar i SUNET sitta max två mandatperioder i följd. SUHF är informerad om detta och är beredd att agera i frågan då nuvarande mandatperiod går ut – 2010-12-31.
- Flera av SUNET:s kunder uppgraderar för närvarande sina anslutningar till GE eller 2xGE.

#### **6. Nya rutiner för styrelsebeslut kring uttaget från lärosätena rörande deras Sunet-avgift**

Föredragande för punkten var sekreteraren. Riksrevisionen har granskat SUNET under hösten 2009 och ställt följande krav:

- Att SUNET:s styrelse informeras om de specifika belopp som redan fakturerats lärosätena under 2009 (kvartal 1-3).  
*Sekreteraren informerade SUNET:s styrelse om detta.*

---

<sup>1</sup> <http://stats.sunet.se/>



## Vetenskapsrådet

- Att SUNET:s styrelse skall fatta beslut om de specifika belopp som skall faktureras lärosätena för kvartal 4, 2009. *Styrelsen fattade beslut kring de belopp som skall faktureras lärosätena för kvartal 4, 2009 (bilaga).*
- Att de specifika belopp som faktureras lärosätena varje kvartal skall vara beslutade av SUNET:s styrelse. I dagsläget fattar styrelsen beslut kring det totala beloppet som skall faktureras samt kring hur detta belopp skall fördelas mellan lärosätena. Denna förändring som Riksrevisionen kräver, innebär att styrelsen måste fatta beslut om beloppen för kvartal 1 och 2 nästkommande år vid styrelsemöte vid årets slut och beslut om belopp för kvartal 3 och 4 vid styrelsemöte under våren samma år. *Styrelsen fattade beslut om att fortsättningsvis ta del av och besluta om de specifika belopp som skall faktureras lärosätena för varje kvartal.*
- Att styrelsen blir informerad om att Riksrevisionen för närvarande granskar SUNET och vilken kritik som riktats mot verksamheten. Kritiken rör huvudsakligen avtalshanteringen centralt inom värdmyndigheten Vetenskapsrådet. *Sekreteraren informerade SUNET:s styrelse om detta.*

De belopp som styrelsen beslutat att lärosätena skall faktureras för kvartal 4, 2009 bifogas protokollet som bilaga.

### **7. Nätmötestjänsten – rapport och första förslag kring kostnadsfördelningsmodell**

Föredragande för punkten var Hans Wallberg. SUNET:s nya nätmötestjänst baserad på produkten Adobe Connect Pro har varit i gång sedan våren 2009 och är i full drift sedan 2009-09-07. De licenser som SUNET köpt från Logica AB för Adobe Connect Pro tillåter för närvarande 500 samtidiga användare.

Användaradministrationen är automatiserad och bygger på användning av SWAMID genom att användare loggar in med sin SWAMID-identitet. Det finns en även tillfällig lösning för de lärosäten som ännu inte är med i SWAMID-samarbetet. Lärosätena har även möjlighet att själva beställa utbildning och användarstöd för Adobe Connect Pro från företaget weZupport.

Någon avgift för SUNET:s nätmötestjänst tas inte ut under 2009. Från 2010 skall en kostnadsfördelningsmodell tillämpas.



## Vetenskapsrådet

Nätmötestjänsten är att betrakta som en tjänst som inte ingår i SUNET:s basutbud utan som bör finansieras separat.

Kraven på en modell för kostnadsfördelningen är:

- Enkel administration.
- SUNET kan inte hantera enskilda institutioners (motsv.) användning vid ett lärosäte utan måste kunna hantera respektive lärosäte samlat.
- Kostnadsfördelningen måste ske på ett sätt som ger förutsägbara kostnader för de lärosäten som använder tjänsten.
- Modellen får inte förutsätta att användare spärras för att användarens lärosäte råkar ha utnyttjat sin del av tjänsten fullt ut. Det måste vara möjligt att lita på att tjänsten alltid är tillgänglig.
- Kostnadsfördelningsmodellen måste täcka kostnaderna på ett sätt som gör att SUNET löpande kan bygga ut systemet (licenser, underhåll, servrar o.s.v.) i takt med behovet.

Sammantaget innebär ovanstående krav att kostnadsfördelningsmodellen bör vara sådan att ett lärosäte som är ansluten till SUNET kan välja om lärosätet skall använda SUNET:s nätmötestjänst eller inte. Ett lärosäte som väljer att använda tjänsten får betala en fast avgift som är beroende av lärosätets storlek (ekonomisk omslutning, d.v.s. samma nyckel som används för SUNET:s kostnadsfördelning för bastjänsten). SUNET måste förbehålla sig rätten att justera avgiften årsvis baserat på bedömd användning av tjänsten. Lärosätena måste informeras i god tid om ev. ändringar av avgiften.

Kostnaderna för nätmötestjänsten består i stort sett av två delar:

- Licenskostnaderna (inklusive support) med tre års amortering av engångsavgifterna uppgår till 750 kr per år och användare. SUNET köper detta av Logica AB.
- Kostnaderna för datorutrustning (inklusive drift osv) uppgår till c:a 350 kr per år och användare SUNET köper detta av NORDU.net.

Sammantaget beräknas alltså kostnaderna per användare och år vara c:a 1100 kronor.

Det finns ännu ingen erfarenhet av hur stor användningen av SUNET:s nätmötestjänst kommer att vara. Uppgifter om hur stor användningen av Marratech-systemet varit och uppskattningar från några lärosäten pekar på att antalet samtidiga användare under år



## Vetenskapsrådet

2010 högst kommer att vara 2000 om samtliga lärosäten väljer att köpa tjänsten från SUNET.

Det gör att kostnaden för SUNET för nätmötestjänsten år 2010 blir 2,2 miljoner kronor. Denna kostnad är 2,14 % av de sammanlagda avgifterna som SUNET tar ut av lärosätena.

*Den avgift ett lärosäte som väljer att använda SUNET:s nätmötestjänst skall betala föreslås sättas till 2,14 % av lärosätets avgift till SUNET för bastjänsten. Styrelsen beslutade att stödja detta förslag till kostnadsfördelningsmodell.*

### **8. Kommunikationsplan**

Punkten föredrogs av sekreteraren som presenterade ett förslag till SUNET:s kommunikationsplan, ett policydokument och en mall för en aktivitetsplan. *Styrelsen beslutade att fastställa föreliggande förslag till kommunikationsplan för SUNET.*

Kommunikationsplanen bifogas protokollet som bilaga.

### **9. Rapporter**

- **Ekonomisk rapport; utfall/prognos.** Sekreteraren presenterade en ekonomisk rapport för 2009 innehållande ett utfall fram till och med september månad samt en prognos för resten av året. Styrelsen noterade att budgeten för 2009 baserat på föreliggande information ser ut att vara i balans vid årets slut.
- **GN3.** Sekreteraren informerade om nuläget i arbetet med den konferens som hålls i Stockholm 1-2 december 2009. Styrelsen föreslog att en enkel trycksak om SUNET bör produceras till konferensen.
- **NORDUnet-konferensen i Köpenhamn 16-18 september.** Johan Sigholm som deltog i konferensen informerade styrelsen om denna.
- **SUNET-webben.** Sekreteraren uppdaterade styrelsen om nuläget i arbetet med den nya SUNET-webben.

### **10. Övriga ärenden och övrig information**

Gun Djerf informerade om de SUNET-aktiviteter sker under hösten – TREFpunkt och OptoSunet-dagar som hålls i Stockholm på KTH, 19-22 oktober<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> <http://proj.sunet.se/TP21/>



## Vetenskapsrådet

Sekreteraren påminde om nästa möte som hålls 11 december på Vetenskapsrådet.

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:

*Eva Stensköld*

Justeras:

*Johanna Berg*

*Staffan Sarbäck*



**SUNET**

Kommunikationspolicy för SUNET

## Innehåll

Bakgrund .....	3
SUNET:s kommunikation .....	3
Intern kommunikation.....	3
Målgrupper.....	3
Kommunikationskanaler.....	4
Extern kommunikation .....	4
Målgrupper.....	4
Kommunikationskanaler.....	4
Ansvar för kommunikation och information .....	4
Juridiska ramar.....	4
Arbetsredskap för kommunikation.....	5
Aktivitetsplan .....	5
Grafisk profil .....	5
Webbhandbok för redaktörer .....	5
Bilagor .....	6



## Bakgrund

Kommunikationspolicyn för SUNET fastställdes av SUNET:s styrelse 2009-09-24 och utgör ett styrdokument som anger övergripande principer och riktlinjer för kommunikationsarbetet inom SUNET.

De kommunikationsinsatser som genomförs inom SUNET ska bidra till att på bästa sätt utveckla, förmedla och förankra de verksamhetsmål som styrelsen fastställt för SUNET.

Föreliggande kommunikationspolicy har sammanställts av Eva Stensköld (Vetenskapsrådet).

## SUNET:s kommunikation

SUNET:s huvudman utgörs av Vetenskapsrådet som är en statlig myndighet. Det är därför viktigt att SUNET:s interna och externa kommunikation är:

- **Korrekt och öppen** – sakförhållanden ska framställas korrekt och nyanserat. Då SUNET delvis finansieras av skattemedel är det viktigt att beakta intressenters rätt till insyn i verksamheten och de krav som offentlighetsprincipen ställer.
- **Tillgänglig, relevant och begriplig** – enligt förvaltningslagen är myndigheter skyldiga att sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Den information som produceras ska tillgängliggöras skyndsamt vara och relevant för mottagaren.
- **Planerad, konsekvent och förankrad** – planerade kommunikationsinsatser innebär högre kostnadseffektivitet. Genom att välja rätt kanal för vald målgrupp blir kommunikationen som mest effektiv. Inom SUNET ska man sträva efter att insatserna ska vara accepterade och förankrade i organisationen.
- **Fri från fördomar** – ordval och bilder i kommunikationsinsatsen ska väljas så att de ej bekräftar eller underblåser fördomar kring kön, ålder eller etnicitet.

## Intern kommunikation

SUNET:s organisation är geografiskt spridd över landet. Därför är också den interna kommunikationen mycket viktig. Information från SUNET som rör SUNET:s interna målgrupper ska göras tillgänglig för dessa skyndsamt.

## Målgrupper

SUNET:s målgrupper för intern kommunikation (utan rangordning):

- SUNET:s styrelse
- Vetenskapsrådet
- Verksamma inom organisationen på andra sätt

Dessa målgrupper ska i relation till behov informeras om SUNET:s mål och beslut, strategi, organisation, ekonomi, och framtida utvecklingsplaner. Det är önskvärt att de

berörda interna målgrupperna om möjligt ska informeras före man kommunicerar externt.

### **Kommunikationskanaler**

De kommunikationskanaler som är viktiga för den interna kommunikationen utöver direkt kontakt (e-post/telefon mm) är framför allt SUNET:s webb med särskild inloggning för SUNET:s styrelse och tekniska referensgrupp.

### **Extern kommunikation**

SUNET:s verksamhet finansieras genom avgifter och statsanslag vilket ställer särskilda krav på organisationens externa kommunikation. När det är möjligt ska extern kommunikation alltid föregås av intern information och förankring. Information från SUNET som rör SUNET:s externa målgrupper ska offentliggöras skyndsamt.

### **Målgrupper**

SUNET:s målgrupper för extern kommunikation (utan rangordning):

- Organisationer som är anslutna till SUNET
- Politiker/beslutsorgan/kontrollorgan
- SUNET:s internationella kontakter
- Massmedia/press
- Allmänheten

### **Kommunikationskanaler**

De kommunikationskanaler som är viktiga för den externa kommunikationen är framför allt SUNET:s externa webbplats och de olika möjligheter till extern kommunikation som denna erbjuder. Vid behov framställs trycksaker. SUNET:s olika arrangemang i form av konferenser och utbildningar är också viktiga kommunikationskanaler.

### **Ansvar för kommunikation och information**

Beslut rörande SUNET:s kommunikationsinsatser och kommunikationspolicy fattas av styrelsen för SUNET. För varje kommunikationsinsats i aktivitetsplanen ska anges en huvudansvarig, vanligen SUNET:s sekreterare eller SUNET:s samordnings- och utvecklingsansvarige. Styrelsen har också möjlighet att utse arbetsgrupper sammansatta av verksamma inom SUNET:s organisation på olika sätt.

Ansvarig utgivare för SUNET:s webbplats är SUNET:s samordnings- och utvecklingsansvarige. Huvudansvarig för SUNET:s informationsverksamhet är SUNET:s sekreterare.

### **Juridiska ramar**

SUNET:s huvudman är den statliga myndigheten Vetenskapsrådet. Det innebär att denna policy underordnas flera lagar och förordningar som är tillämpliga på såväl intern som extern kommunikation.

- Regeringsformen och tryckfrihetsförordningen reglerar allas rätt till åsiktsfrihet, yttrandefrihet och informationsfrihet
- Förvaltningslagen reglerar serviceskyldigheten gentemot medborgarna
- Även upphovsrättslagstiftningen, personuppgiftslagen, jämställdhetslagen och lagen om medbestämmande i arbetslivet påverkar verksamhetsområdets information och kommunikation

## Arbetsredskap för kommunikation

### Aktivitetsplan

Vid planering av projekt och större aktiviteter samt vid övergripande strategisk planering och uppföljning bör kommunikationsaspekterna ingå på ett tidigt stadium i verksamhetsplaneringen. Det redskap som då används är aktivitetsplanen, som fastlägger ramarna för de aktiviteter som skall genomföras under ett verksamhetsår. Aktivitetsplanen beslutas av styrelsen i samband med att verksamhetsplanen fastställs.

SUNET:s aktivitetsplan ska uppfattas som ett arbetsdokument som används för att årligen planera, besluta om, genomföra och slutligen följa upp och utvärdera olika kommunikationsinsatser inom organisationen.

Aktivitetsplanen utgörs av en mall som bifogas som bilaga till kommunikationspolicyn. I aktivitetsplanen definieras:

- Kommunikationsinsatsen
- Dess syfte
- Målgrupp för insatsen
- Vilken kanal/kanalmix som skall användas
- Vem som ansvarar för insatsen
- Budget
- Tidsplan

Aktivitetsplanen skall ingå som en del av SUNET:s årliga verksamhetsplan och bör följas upp i SUNET:s verksamhetsberättelse vid årets slut.

### Grafisk profil

En ny logga har tagits fram för SUNET under 2009. Den bör användas vid all kommunikation som SUNET producerar och ansvarar för, internt och externt, oavsett kanal. Detta för att det inte skall råda någon tvekan för mottagaren vem avsändaren är. En gemensam profil bidrar till att stärka den externa profilen och interna identiteten.

Loggan finns i flera olika format och färger (orange, svart, vit) anpassade för användning inom olika kanaler. I bilagan finns information om vilket format som används för vilken kanal.

### Webbhandbok för redaktörer

En ny webb har tagits fram för SUNET under 2009. Arbetet med innehållet på webben sker genom att redaktörsskapet delegeras inom organisationen. Det innebär att det finns

behov av en grundläggande manual eller handbok för dessa redaktörer. Syftet med handboken är att all redaktionell text på SUNET:s webbplats skall vara enhetlig och oberoende av den enskilde redaktören. Webbhandboken uppdateras vid behov och utgör en bilaga till kommunikationspolicyn.

## **Bilagor**

Följande bilagor kompletterar föreliggande kommunikationspolicy:

- Aktivitetsplan – mall
- Grafisk profil
- Webbmanual


